

# Experten-Tipp: Notizen formatieren

Um z. B. wichtige Einträge im Notizen-Feld von aB-Agenta besonders hervorzuheben und zu formatieren, stehen Ihnen folgende Formatierungsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Fett**
- **Kursiv**
- **Unterstrichen**
- **Schriftfarbe ändern**
- **Schriftart, Schriftschnitt und Schriftgrad ändern**



Zudem lassen sich Notizen die z. B. in Word erstellt wurden, als .rtf Dateien importieren oder aus aB-Agenta heraus exportieren. Haben Sie bereits im Notizen-Feld Einträge erfasst, werden beim Import von .rtf Dateien die bestehenden Notizen durch die neuen ergänzt (nicht überschrieben). Beim Im- und Export werden auch die entsprechenden Formatierungen übernommen.

## **Textformatierungen beim Einfügen aus einer anderen Quelle nicht mit in das Notizen-Feld übernehmen:**

Unter Umständen kann es erforderlich sein, aus externen Quellen - z. B. aus einer E-Mail - diverse Textstellen heraus zu kopieren und dann in ein Notiz-Feld von aB-Agenta einzufügen.

Wenn Sie diese Aktion z. B. mittels STRG+C (kopieren aus Quelldatei) und STRG+V (einfügen in das aB-Agenta Notiz-Feld) oder mit der rechten Maustaste durchführen, werden die entsprechenden Textformatierungen wie Schriftart und Farbe aus dem Original Text übernommen.

**Soll der Text mit der Standard Schriftart, Farbe und Schriftgröße von aB-Agenta eingefügt werden, klicken Sie beim Einfügen in das Notiz-Feld auf die rechte Maustaste und wählen dann „Einfügen (Nur Text übernehmen)“.**